

Ruda Śląska, dnia

Prezydent Miasta
Ruda Śląskaplac Jana Pawła II 6
41-709 Ruda ŚląskaDROGOPOL EKOPARK Sp. z o.o.
Wnioskodawca (imię, nazwisko, nazwa przedsiębiorstwa)

ul. Miedziama 10

40-321 Katowice

Adres

(32) 493 12 22

(32) 493 12 23

*Telefon

WNIOSEK

o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Na podstawie art. 71 ust. 2 oraz art. 74 ustawy z dnia 3 października 2008 r. – o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wnoszę o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach określającej środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia o nazwie:

1. Budowa i eksploatacja Ekologicznego Centrum
Oczyszczenia energii w Rudzie Śląskiej

zlokalizowanego w Rudzie Śląskiej, w dzielnicy Nowy Bortom w rejonie JDT-5 i ul. Zabradzkiej
na działce 243/249, 280, 248/249, 248/249 oraz 158/25 (obręb Ruda)

DROGOPOL EKOPARK sp. z o.o.
ul. Miedziama 10, 40-321 Katowice
NIP: 9542712291, REGON: 241742373
KRS: 0000367154

Członek Zarządu
Arkadiusz Ociepka

Członek Zarządu
Michał Kaźmierczyk

podpis inwestora lub pełnomocnika

*Dane podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Miasta Ruda Śląska w zakresie załatwianej sprawy

Załączniki:

- raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko¹⁾, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpi o ustalenie zakresu raportu w trybie art.69 – karta informacyjna przedsięwzięcia, przedłożone w formie pisemnej oraz na informatycznym nośniku danych z ich zapisem w formie elektronicznej (forma edytowalna i w formacie PDF), w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego (4 egz. lub 5 egz. w przypadku przedsięwzięcia wymagającego uzyskania pozwolenia zintegrowanego) – w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,
- karta informacyjna przedsięwzięcia²⁾ przedłożona w formie pisemnej oraz na informatycznym nośniku danych z jej zapisem w formie elektronicznej (forma edytowalna i w formacie PDF), w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego (4 egz.) – w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko,
- poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmująca obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, z zastrzeżeniem art. 74 ust.1a i 1b³⁾,

27.12.2018
do 6210.1. B.2018

R. Masłowski
do urzędnika W

27.12.2018
KP.KO 6016/18

4. mapa w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, wraz z zapisem mapy w formie elektronicznej, w liczbie odpowiednio po cztery lub pięć egzemplarzy,
5. w przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust.1 pkt 4-5, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, zamiast kopii mapy, o której mowa w pkt.3 ww. wniosku – mapę sytuacyjno - wysokościową sporządzoną w skali umożliwiającą szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wnioski, oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
6. wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, z zastrzeżeniem art. 74 ust.1a – 1c³⁾,
7. dla przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art.72 ust.1 pkt 10, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji,
8. dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej,
9. pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową (w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika inwestora),
10. KRS w przypadku osób prawnych.

Uwagi:

- 1) Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko powinien zawierać informacje określone w art. 66 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- 2) Karta informacyjna przedsięwzięcia powinna zawierać podstawowe informacje o planowanym przedsięwzięciu, w szczególności dane określone w art.62a ww. ustawy,
- 3) „1a. Jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, kopię mapy ewidencyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, oraz dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, przedkłada się wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
1b. Jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których nie stwierdzono obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, kopię mapy ewidencyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, oraz dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, przedkłada się w terminie 14 dni od dnia, w którym postanowienie stało się ostateczne.
1c. Jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, dla przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4–5, oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, nie wymaga się dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@ruda-sl.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miasta Ruda Śląska, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy wniosek.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. usunięcia swoich danych osobowych;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIECIA ZGODY.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - 1) ustawowym,
 - 2) wynikającym z umowy lub
 - 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dot. przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska.

Członek Zarządu

Arkadiusz Ociepka
Arkadiusz Ociepka

Członek Zarządu

Michał Kaźmierczyk
Michał Kaźmierczyk

.....
(czytelny podpis)

Oplata skarbową:

Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej należy wnieść opłatę skarbową:

- za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w wysokości – **205 zł**
- za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w wysokości – **17 zł**

Oplatę należy wnieść:

- gotówką (w kasie Urzędu Miasta pok. 13)
- bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta Ruda Śląska
nr rachunku ING Bank Śląski S.A. w Katowicach o/Ruda Śląska 21 1050 1214 1000 0023 5886 9689
(na dowodzie wpłaty należy umieścić informację określającą szczegółowy przedmiot, od którego dokonano zapłaty opłaty skarbowej)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy o opłacie skarbowej – opłatę skarbową należy wnieść z chwilą złożenia wniosku.